

Verkauf Sachbearbeiter/-in

Mondaine Watch Ltd. ist eine weltweit aktive, innovative Unternehmensgruppe, tätig in der Herstellung und Vermarktung von Uhren mit eigenen Marken sowie Lizenz- und Kundenmarken (OEM).

Zur Unterstützung eines unserer Brand Teams suchen wir per sofort eine/n Verkauf-Sachbearbeiter/-in. Diese Person betreut einen Teilbereich der Distributoren und unterstützt das Team in allen administrativen Belangen, vor allem in den Bereichen der Auftragserfassung und -bearbeitung.

Ihre Aufgaben

- Komplette Auftragsbearbeitung bis zur Rechnungsstellung
- Koordination und Kontaktpflege im administrativen Bereich zu allen Distributoren weltweit
- Überwachung der Liefertermine
- Stammdatenpflege (Kunden und Artikel)
- Koordination und Überwachung der Zahlungseingänge
- Verwaltung und regelmässige Aktualisierung der Musterkollektion
- Unterstützung und Stellvertretung der vorgesetzten Stelle
- Mithilfe bei Messevorbereitungen (IWA und Baselworld)

Anforderungen

Sie sind eine jüngere Person und haben nach der kaufm. Grundausbildung bereits einige Jahre Erfahrung in der Auftragsbearbeitung gesammelt. Sie sind gerne administrativ tätig und scheuen sich nicht vor Routinearbeiten. Sie sind eine selbständig und exakt arbeitende Person mit guten EDV-Kenntnissen (inkl. Auftragsbearbeitungssystem). Zudem verständigen Sie sich problemlos mit unseren Kunden aus der ganzen Welt auf Englisch.

Wir bieten

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit in einem modernen, internationalen und designorientierten Umfeld. Ein kleines, kollegiales Team an einem modernen Arbeitsplatz wartet auf Sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich noch heute und senden Sie uns ihre vollständigen Unterlagen.

Mondaine Watch Ltd
Frau Jane Flückiger
Lessingstrasse 5
8027 Zürich
Tel. 058 666 88 42

j.flueckiger@mondaine.ch
www.mondaine.ch